



Vi søker ny administrasjonsmedarbeider i 20 % høsten 2021.

Vil du være med å drifte en spennende flerkulturell menighet på Holmlia i Oslo?

Vi søker en administrasjonsmedarbeider til å koordinere våre ulike aktiviteter og promotere og administrere utleie av lokalene våre.

Hvem er du?

- Vi ser etter deg som er engasjert for at Guds rike skal nå nye mennesker og som vil bruke dine administrative evner i tjeneste for Gud i en deltidsstilling.
- Vi søker deg som kan bruke sosiale medier og digitale verktøy og som liker å snakke med mennesker.
- Vi søker deg som er fleksibel, selvstendig og som det er lett å samarbeide med.

Hvem er vi?

- Misjonskirken Oslo Syd ligger på Holmlia i Oslo. Menigheten har mennesker fra mange nasjonaliteter
- Menigheten driver diakonalt arbeid i form av matutdeling og språkkafe. Vi er engasjert både utenlands og innenlands, har ukentlige gudstjenester, oppbyggelige møter og barne- og ungdomsarbeid.
- Vi bygger nå om lokalene, og skal når de er ferdige (i høst) leie disse ut når vi ikke selv bruker dem.

Stillingens innhold:

- Administrasjonsmedarbeiderens oppgave er å promotere utleie og følge opp leietagere på administrativt nivå.
- Koordinere tjenester i gudstjenester og møter
- Oppdatere nettsider og sosiale medier,
- skrive søknader og gjøre forefallende kontorarbeid.

Vi tilbyr:

- Fleksibel arbeidstid
- Nye gode lokaler å arbeide fra
- Hyggelige, fleksible medarbeidere
- Flerkulturelt miljø
- Et års engasjement, med mulighet for forlengelse.
- Lønn etter Misjonskirken Norges lønnsstariff
- Tiltredelse snarlig, etter avtale.

Søknad:

- Søknad med referanser sendes til misjonskirkenoslosyd@gmail.com. Søknadene behandles fortløpende.

Mer informasjon: Kontakt pastor Pål Brenne på telefon 41204646 eller styreleder Hanne Hodnebrug, telefon 92658977.