

Retningslinjer for ansvarlighet for Misjonskirken Norge og Misjonskirken UNG

Vedtatt av Hovedstyret i Misjonskirken Norge 15. juni 2024

Vedtatt av Landsstyret i Misjonskirken UNG XX.XX.XXXX

Misjonskirken Norge og Misjonskirken UNG er heretter MKNU.

MKNU vil være en ansvarlig organisasjon med hensyn til å sikre rettferdig handel og sikre hvordan virksomheten håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljø.

Personal:

MKNU skal være bevisst på diskrimineringsloven både i rekrutteringsprosessen og i arbeidshverdagen. MKNU har lønnsavtale som ivaretar lovverk og sikrer ordninger for ansatte i Norge og i utlandet. I henhold til arbeidsmiljøloven §13-3 har MKNU som trossamfunn unntak fra forbudet mot diskriminering i forhold som er nødvendig for utøvelse av arbeid eller yrke.

MKNU skal ha nulltoleranse for mobbing, diskriminering og trakassering.

Etablerte varslingsrutiner som gjelder kritikkverdige forhold, skal være synlige og tilgjengelige på nettsiden.

Internasjonal avdeling skal ha særskilt søkelys på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hos våre internasjonale samarbeidspartnere.

MKNU har vedtatt retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser og yrkesetiske retningslinjer.

Ansvarlig innkjøpspraksis:

MKNU skal bidra til en ansvarlig innkjøpspraksis ved å kartlegge hvem leverandørene er, hvor de opererer og hvilke prosesser de bruker. Det skal prioriteres analyse av leverandører med særlig risiko, og leverandører MKNU har et nært og forpliktende forhold til.

MKNU skal prioritere å bruke innkjøpsavtaler som er fremforhandlet av KNIF innkjøpsfelleskap. KNIF er medlem i Etisk handel Norge, og stiller krav om at menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold ivaretas av sine avtalepartnere og deres underleverandører.

Retningslinjer for samarbeidspartnere og leverandører skal kommuniseres i kontraktsforhandlinger vi inngår utenfor KNIF innkjøpsfelleskap. Retningslinjene til leverandører skal oversettes til lokalt språk der det trengs.

MKNU skal alltid vurdere om enkelte arbeidsprosesser, leverandører eller produkter/tjenester kan endres til lavere risiko eller om nødvendig kuttes helt ut.

MKNU skal ha nulltoleranse for korrupsjon. Organisasjonene eller deres ansatte skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler.

Trinn i en aktsomhetsvurdering

MKNU skal hvert år, eller når MKNU får nye store leverandører:

- a) Kartlegge faktiske og mulige konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som organisasjonen bidrar til, det vil si alle konsekvenser som ikke ville eksistert om organisasjonen ikke hadde eksistert.

Organisasjonen skal:

- lage en oversikt over «hvem, hva og hvor».
- Hvem handler bedriften med?
- Hvor handler bedriften?
- Hva handler bedriften med?

Vurdere om en eller flere av «hvem, hva, hvor» faller inn i typiske risikogrupper

- Bruk eget skjønn og kunnskap.
 - Bruk verktøy for kartlegging og aktsomhetsvurdering hos Virke.
 - Sjekk FN`s veileder og nasjonale kontaktpunkter.
 - Undersøk med Etisk handel eller andre organisasjoner.
 - Sjekk eventuelt med andre eksterne, lokale kilder (rapport fra lokale fagbevegelser, myndigheter, sivilsamfunn, arbeidstagere osv.)
- b) Undersøk med bedriftens leverandører om de har gjort samme vurdering og hvordan risikoen er håndtert.
- Send spørreskjema og sett en rimelig svarfrist. Følg opp uteblitte svar og lite troverdig informasjon med en personlig henvendelse
 - Vurder om det kan være aktuelt å samarbeide med andre bedrifter/organisasjoner som bruker samme leverandør om å innhente informasjon og forhandle vilkår med leverandør (NB! Viktig at samarbeid begrenses til åpenhetsloven, og ikke er i strid med konkurranseloven)
- c) Prioriter hva som skal følges opp
- Prioriter ned risiko som er tilfredsstillende håndtert av bedriftens leverandør
 - Prioriter ned risiko som håndteres godt av bransjeorganisasjoner eller andre nivåer i leverandørkjeden.
 - Prioriter opp følgende tilfeller:
 - Høy alvorlighetsgrad
 - Stort omfang
 - Høy sannsynlighet for mulige negativ påvirkning eller skade
 - Reell sannsynlighet for at vi kan bidra med endring

Virkemidler:

- Antikorrupsjon i leverandørkjedene skal følges opp i vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.
- Blir det avdekket menneskerettighetsbrudd så skal det iverksettes tiltak. Her må man prioritere alvorligheten.
- Blir det avdekket brudd på menneskerettigheter skal man gjøre en grundig vurdering gjerne sammen med andre som bruker samme leverandør og eventuelt innhente ekstern bistand, før man eventuelt vurderer å heve eller avslutte kontrakten/samarbeidet. Virkemidler som kan brukes er å stille strengere minstekrav (mot å betale mer, tettere oppfølging av produksjon mv.) Bare som siste utvei bør MKNU vurdere å avslutte eller heve kontrakter. Skal det gjøres bør ekstern bistand innhentes.
- Det er administrasjonsledere hos MKNU som kan beslutte hvilke tiltak som skal gjøres.
- MKNU skal bruke sin innflytelse på leverandører og andre samarbeidspartnere som bidrar til negative konsekvenser for menneskerettigheter.
- MKNU skal prioritere samarbeid som man vet er etisk forsvarlig og følger menneskerettighetene.
- MKNU skal påpeke viktigheten av dette i samarbeidskontrakter man inngår.
- Alle ansatte i MKNU skal læres opp i retningslinjene slik at de vet hva de kan og skal gjøre for å bidra til å unngå menneskerettighetsbrudd, brudd på arbeidstakerrettigheter og negativ miljøpåvirkning.
- Det skal hvert år, før 30.juni, utarbeides en redegjørelse av den foretatte aktsomhetsvurdering av leverandørkjeden. Denne skal offentliggjøres på nettsiden til MKNU. Denne redegjørelsen og eventuelle store endringer i retningslinjene skal signeres. MKNU skal følge Virkes mal for redegjørelse på nettsiden.
- Det skal opprettes en e-post adresse som er lett tilgjengelig på nettsiden, hvor man skal svare på henvendelser om hvordan organisasjonen håndterer faktisk og potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. MKNU utstyrer denne adressen med et standard svar, og en lenke til den årlige redegjørelsen. MKNU utpeker en person som besvarer eventuelle spørsmål. Ved gjentakende spørsmål produserer MKNU en «spørsmål/svar seksjon» som legges på nettsiden.